Załącznik nr 3

do Regulaminu Świetlicy wiejskiej

Suszno, dn. …………….. 201 r.

……………………………………

(imię i nazwisko)

…………………………………....

(adres zamieszkania)

……………………………………

**Dyrektor Biblioteki Publicznej Gminy Włodawa**

**WNIOSEK**

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w Susznie.

1. Data i godziny w jakich odbywać się ma impreza oraz rodzaj imprezy:

………………………………………………………………………………………....

1. data i godzina wynajmu świetlicy przed imprezą …………………………………
2. data i godzina wynajmu świetlicy po imprezie ……………………………………
3. Organizator przedsięwzięcia: ………………………………………………………….
4. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

………………………………….. …………………………………. ……………….

(imię i nazwisko) (nr oraz seria DO) (podpis)

1. Przewidywana ilość uczestników: …………………………………..

…………………………… ……………………………

(data złożenia wniosku) (podpis wnioskodawcy)

**Oświadczenie**

Ja niżej podpisany/na …………………………………………………………………...

oświadczam, że zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem Świetlic wiejskich   
i zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania wynajmu.

………………............................. ………………………………..

(data złożenia wniosku) (podpis wnioskodawcy)

DECYZJA

Wniosek rozpatrzono pozytywnie/ negatywnie

……………………………… ……………………………………..

(data decyzji) (podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)

**ROZLICZENIE WYNAJĘCIA LOKALU:**

Nazwa imprezy: ……………………………...stawka ………..plus VAT…….....=………………zł

Ilość dni przed imprezą:………………………stawka………...plus VAT…….....=………………zł

Ilość dni po imprezie: ……………………….. stawka………...plus VAT…….....=……………...zł

Powyższą kwotę za wynajem świetlicy należy wpłacić w kasie Biblioteki Publicznej Gminy Włodawa z/s w Susznie lub na konto:

**PKO BP SA I O/WŁODAWA 16 1020 1563 0000 5102 0090 6628**

………………………… ………………………….. …………………………….

(podpis pracownika biblioteki) (podpis wynajmującego) (podpis dyrektora biblioteki)

UMOWA WYNAJMU NR ……./ 201….

Zawarta w dniu \_\_.\_\_201\_ r. w Susznie pomiędzy:

Pan/ Pani:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zamieszkała/y w :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_ \_- \_ \_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_legitymująca/y się dowodem osobistym Seria \_ \_ \_ numer \_ \_ \_ \_ \_ \_ wydanym przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - zwanym dalej „najemcom”.

a

**Biblioteką Publiczną Gminy Włodawa z/s w Susznie, Suszno 122, 22-200 Włodawa,   
NIP: 565-150-21-71, REGON: 060311845, reprezentowaną przez:**

**Panią Reginę Ignatiuk- Dyrektor Biblioteki Publicznej Gminy Włodawa**

Zwani dalej „wynajmującym”, o treści następującej:

§ 1

Wynajmujący, wynajmuje Najemcy do użytkowania Świetlicę wiejską w Susznie na podstawie złożonego wniosku z przeznaczeniem na :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz. \_\_.\_\_ dnia \_\_.\_\_.201\_ r.   
do godz. \_\_. \_\_ dnia \_\_.\_\_.201\_ r.

§ 3

1.Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu na podstawie załącznika nr 1 za wynajęcie

w wysokości\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_zł (słownie złotych ……………………………………………………...)

2. Najemca zobowiązany jest uiścić zapłatę na rachunek Wynajmującego w Banku   
**PKO BP SA I O/WŁODAWA 16 1020 1563 0000 5102 0090 6628,**

z dopiskiem: „Umowa najmu nr \_\_\_\_/ 20\_\_\_” lub bezpośrednio w kasie Biblioteki Publicznej Gminy Włodawa z/s w Susznie.

3. Za dzień zapłaty uważany jest dzień potwierdzenia dowodu wpłaty przez bank/księgową.

§ 4

1. Wydanie świetlicy nastąpi w dniu ………..201….. r. w stanie przydatnym do umówionego użytku.
2. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczania lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.
3. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem utraty ważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Najemca: Wynajmujący:**

Załączniki:

1. Wniosek o wynajem świetlicy w Susznie,
2. Rachunek za wynajem.